



- Pour **l'introduction**, il faut 3 éléments :
 - a) une **mise en contexte** ou amorce / accroche. Il n'est pas indispensable d'indiquer la date et la source, sauf si cela vous paraît pertinent et si vous l'exploitez.
 - b) Ensuite, il faut évoquer le « **Main topic** » du document.
 - c) Puis, il faut une **problématique**. Elle peut se faire sous forme d'une question ou pas. Attention à la formulation et à l'ordre des mots ! Ne mélangez pas le style direct ("Is it relevant to... ? To what extent can we say...?") et le style indirect : (« We may wonder if/why... »).

- Dans le **compte-rendu (encore appelé résumé ou synthèse)**, pas de restitution linéaire ! Vous ne devez pas suivre l'ordre du texte, vous devez trouver **un plan**, des **axes** qui structurent votre compte-rendu. Et surtout pas de paraphrase du style « The journalist says... / The journalist explains ... »
Il faut **reformuler**, et surtout **synthétiser** les faits (ne pas rentrer dans les détails avec trop de chiffres ou statistiques par exemple). Aucune idée personnelle dans cette partie.

- Votre **commentaire** doit être personnel, donc pas de retour sur les idées du texte, et il doit être **organisé** : à nouveau **plan obligatoire** (en 2 ou 3 parties) + **mots de liaison**. Il faut des arguments qui tiennent la route et une logique à votre commentaire.

- En **conclusion**, pas de redites : on ouvre sur une **nouvelle idée**.